

**T.C**  
**YAKUTİYE KAYMAKAMLIĞI**  
**DUMLU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vevd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif ERSOY*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*

## Sunuş



\* Tüm paydaşların katılımıyla hazırladığımız beş yıllık stratejik planda sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, Milli Eğitim Bakanlığının 2023 Eğitim Vizyonu ışığında belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bu plan çerçevesinde her bir yıllık uygulama için gelişim planı

hazırlanıp aksayan yönler gözden geçirilerek daha iyiye ulaşmak için gerekli tedbirler alınacaktır.

Eğitim sistemini, akıl ve kalbi rehber olarak işlevlere ve pratiklere indirgeyerek ele alma gerekliliğiyle hedeflere yönelik belirlediğimiz amaçlar doğrultusunda bugünü ve geleceği nitelikli olarak planlamak çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve teknolojinin esiri olmadan teknolojiyi geleceklere ışık tutacak şekilde kullanabilen sosyal, akıl ve ruh sağlığı yerinde, topluma faydalı ,becerilerini insanlık yararına sarf edebilen bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, ahlaklı akliselim, kalbiselim, zevkiselim sahibi bireyler yetiştirmek temel amacımızdır.

Okulumuza ait bu plânın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan stratejik planlama ekiplerimize başarılar diliyorum.

Fatih BAYRAKÇEKEN

Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>2</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>3</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>4</b>
OKULUN KISA TANITIMI * .....	4
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	5
PAYDAŞ ANALİZİ .....	10
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	20
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>23</b>
MİSYONUMUZ * .....	23
VİZYONUMUZ * .....	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	24
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>26</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	26
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	30
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	38
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>43</b>
<b>EKLER:</b> .....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Fatih BAYRAKÇEKEN	Okul Müdürü	Gülfidan KOCAMAN	Öğretmen
Fatih YAĞCI	Müdür Yardımcısı	Bayram AKGÜN	Öğretmen
Halil ÖZDEMİR	Öğretmen	Eyyüp ÇİMEN	Öğretmen
Abdullah SÖNMEZ	Öğretmen	Selda AYDIN	Öğretmen

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı \*

Dumlu 'da ilkokul eğitimi 26 Ekim 1928 de eski bir binada başlamış 1932'de okul beş sınıflı hale getirilmiştir.1942 'de zamanın Dumlu Tümen komutanlarının yardımları ile yeni okulun temelleri atılmış ve 1944 yılında okul binası tamamlanarak eğitim-öğretime açılmıştır. 1966 yılında dönemin Başbakanının Dumlu' ya gelişleri sırasında Dumlu'da bir ortaokul açılması fikri Başbakana arz edilmiş ve bu fikir kabul görmüştür. Gerekli hazırlıklar başlamış, 51. Piyade Tümen Komutanlığı'nın yardımlarıyla 1967 yılında okulun temelleri atılmış, tek katlı yığma mimari şeklinde 4 derslik olarak inşa edilen okul 4 Şubat 1969 'da eğitim-öğretime açılmıştır. Sonraki yıllarda öğrenci sayısı artınca ihtiyaca göre bina bitişiğine kısım kısım derslikler ilave edilerek 8 derslik oluşturulmuştur. 20/08/2016 tarihinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yaptırılan deprem tahkiki sonucu okul binasının tahliye edilerek yıkılmasına karar verilmiştir. 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında Erzurum Elektrik Elektronik Tematik Lisesinde eğitime devam edilmiş, 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında ise Dumlu İlkokuluna taşınarak ilkokul binasında ikili eğitime devam edilmektedir. Dumlu Ortaokulunun yeni binasının 17 Eylül 2018'de yapımı başlatılmış olup Ekim 2019'da eğitim-öğretime hazır hale getirilmiştir. Okulumuz yeni binasında eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Erzurum		İlçesi: Yakutiye			
Adres:	Dumlu Yunus Emre Mah.	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="https://goo.gl/maps/HS2vYU8r8iD2">https://goo.gl/maps/HS2vYU8r8iD2</a>		
Telefon Numarası:	(442) 263 20 05	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	712522@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	dumluortaokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	712522	Öğretim Şekli:	(Normal)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1969		Toplam Çalışan Sayısı *	17		
Öğrenci Sayısı:	Kız	59	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	70		Erkek	7
	Toplam	129		Toplam	12
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:16	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:16
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		200 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3,5 Yıl

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	7	5	12
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	3	0	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>17</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.



## Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	21	İş Atölyesi		
Öğretmenler Odası (m2)	45	Beceri Atölyesi		
Okul Oturma Alanı (m2)	516,6	Pansiyon		
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4251,61			
Okul Kapalı Alan (m2)	1549,8			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m2)	21			
Tuvalet Sayısı	24			
<b>Diğer (Yemekhane)</b>	<b>75</b>			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5-A	7	8	15				

5-B	7	10	17				
6-A	4	10	14				
6-B	4	9	13				
7-A	5	8	13				
7-B	6	7	13				
8-A	13	10	23				
8-B	9	12	21				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışma durumundaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	8	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	18	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	16 mPS

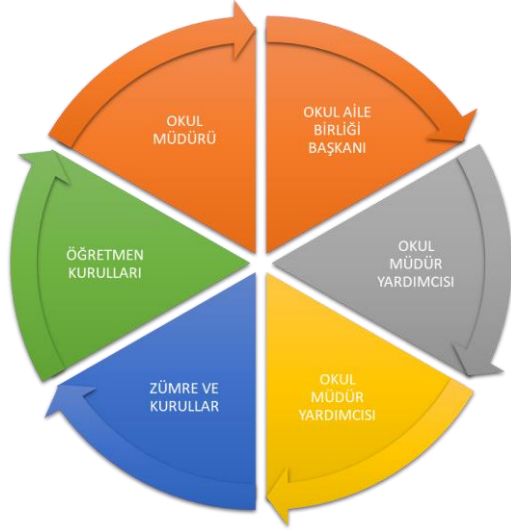
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	2.620,61	4.718,51
2018	10.121,00	7.700,93

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



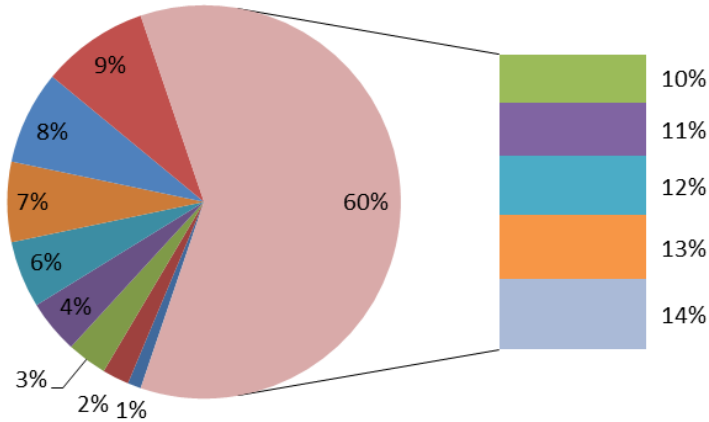
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

ÖĞRENCİ ANKETİ	
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
10	Okulun içi ve dışı temizdir.
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

## ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI

- Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
- Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.
- Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.
- Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.
- Okulda kendimi güvende hissediyorum.
- Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.
- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
- Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
- Okulun içi ve dışı temizdir.
- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
- Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

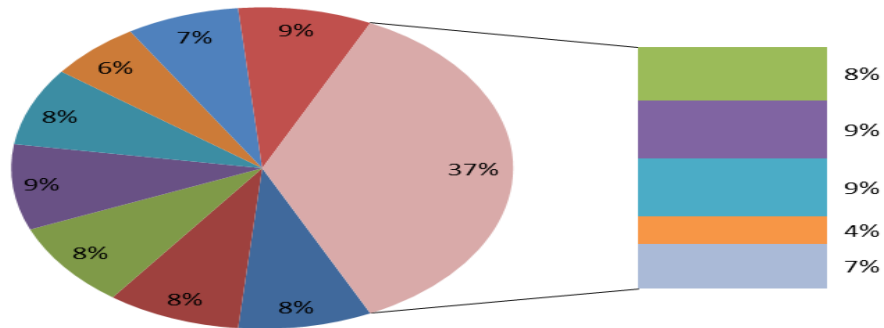


## Öğretmen Anketi Sonuçları:

ÖĞRETMEN ANKETİ	
1	1 - Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla yapılır
2	2 - Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
3	3 - Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
4	4 - Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
5	5 - Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
6	6 - Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
7	7 - Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
8	8 - Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
9	9 - Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
10	10 - Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
11	11- Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.
12	12 - Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.
13	13 - Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.
ORTALAMA SONUÇ	
5,00	
5,00	
5	
5,00	
4,56	
3,44	
4,22	
5,00	
4,56	
5,00	
5,00	
2,33	
3,89	

## Öğretmen Anketi Sonuçları

- 1 - Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
- 2 - Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
- 3 - Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
- 4 - Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
- 5 - Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
- 6 - Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
- 7 - Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
- 8 - Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
- 9 - Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.
- 10 - Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
- 11- Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.





## Veli Anketi Sonuçları:

VELİ ANKETİ	
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
7	Okulda bızleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştuğımı düşünüyorum.
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
ORTALAMA SONUÇ	



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf öğrenci mevcutlarının az olması Sosyal, dinamik, dışa dönük, aktif
Çalışanlar	Liderlik davranışlarını sergileyen yönetici ve çalışanların bulunması Öğretmen – yönetici işbirliğinin güçlü olması Genç öğretmen kadrosunun olması
Veliler	Velilerle iletişimin güçlü olması Okul, öğrenci, veli ilişkilerinin sağlıklı olması
Bina ve Yerleşke	Geniş okul bahçesi, Çok amaçlı salonun olması

Donanım	Okulun internet bağlantısının olması Sınıflarda akıllı tahtaların bulunması Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için sınıf kütüphanelerinin olması
Bütçe	Öğrenci sayısının az ve okulun küçük olmasından ötürü çok fazla giderimiz bulunmamaktadır.
Yönetim Süreçleri	Okul yönetiminde tüm paydaşların görüşleri dikkate alınarak bilimsel ilkeler ışığında modern yönetim anlayışıyla görev paylaşımı ve yönetişim sağlanmaktadır.
İletişim Süreçleri	Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması Okulun sosyal, kültürel etkinliklerdeki başarısı
vb	

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojiye bağımlılık yüzünden bilgiyi araştırmada yetersizlik Okuma alışkanlığının az olması
Çalışanlar	Okul memurunun olmaması Rehber öğretmen normunun olmaması Güvenlik elemanının olmaması Çalışan sayısının az olması
Veliler	Objektif olamamaları Ailelerin öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerine yeterli önemi vermemesi Okuma alışkanlığının az olması
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinde oyun alanlarının az olması,

	Okulun fiziki mekanlarının yetersizliği Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı
Donanım	Okulda FATİH Projesi ađ altyapısının bulunmaması
Bütçe	Bakanlık tarafından yapılan ödeneklerin yetersizliği Velilerin bağış konusunda yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	Yönetim süreçleri hakkında yöneticilere yönelik yeterli hizmetiçi eğitimlerinin olmaması
İletişim Süreçleri	Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması nedeniyle yaşanan sıkıntılar.
vb	

## Dışsal Faktörler \*

### Fırsatlar

Politik	Milli Eğitim Bakanlığının ve Taşra Teşkilatının sürekli gelişime ve yeniliğe açık ve destekçi olması ,yerel yönetim Sivil Toplum Kuruluşları, Büyük Şehir Belediyesinin eğitime katkıları
Ekonomik	Hayırseverlerin varlığı Okul-Aile Birliğinin varlığı İnsan kaynaklarının yeterliliği
Sosyolojik	Okulumuzun diğer okul ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması Hizmet alanlarının beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması Okulumuzun yakınlarında Aile Sağlık Merkezi ve Jandarma Karakolun bulunması

	Velilere kısa sürede ulaşılması
Teknolojik	Akıllı tahta
Mevzuat-Yasal	Ulaşılabilir olması
Ekolojik	Doęa ile iç içe olması

### **Tehditler**

Politik	Mevcut Eğitim politikasının sekteye uğraması
Ekonomik	Okul bütçesinin azlığı
Sosyolojik	Dezavantajlı bölgede eğitime devam edilmesi
Teknolojik	Bilgisayar ve cep telefonu oyunlarının kullanımının fazla olması Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Ağır kış şartlarının eğitimi aksatması

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve

öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	Teknoloji aracılığıyla her veliye mesaj yollamak
<b>2</b>	Akıl tahtalarla fırsat eşitliği
<b>3</b>	
<b>4</b>	

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Sınıf mevcutlarının az olması
2	Veli ziyaretlerinin yapılması
3	Okulun teknolojik yönden her imkâna sahip olması
4	Öğretmenlerin donanımlı olması, yeniliğe açık olması
5	Derste öğrencilere gereken zamanın ayrılması
6	DYK kurslarının yapılması
7	
8	
9	
10	

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Spor salonunun olmaması
2	Güvenlik elemanın olmaması
3	İş atölyesinin olmaması
4	Okul bahçesinin düzenli olmaması
5	Eğitim materyallerinin yetersizliği
6	Teknolojik altyapının yetersizliği
7	
8	
9	
10	



## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ \*

Tüm fertlerin anayasal hakkı olan eğitim-öğretim süreçlerine katılımlarını sağlayacak uygun ortam ve imkânlar sunarak; çağın gereklerine uygun, gelişmeleri ve yenilikleri takip eden, nitelikli, üretken, akademik - sosyal kültürel açıdan donanımlı, ahlaki olgunluğa sahip ve kültürel mirasa saygı duyan bireyleri yetiştiren eğitim kurumu olmaktır.

### VİZYONUMUZ \*

Bilim ve teknolojinin ışığında gelişime açık bölgede tercih edilen, geleceğe yön veren bir kurum olmak, geçmişi ve geleceği arasındaki tarihsel bilincin farkında olan, evrensel değerleri özümsemiş, hayat boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, ahlaklı, münevver, dürüst nesiller yetiştirmeyi amaçlıyoruz.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

Türk Milli Eğitimin temel amaç ve değerleri rehberliğinde, temel değerlerimiz:

- Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
- Sürekli Eğitim ve İyileştirme
- Ahlaki değerlere bağlı olma
- Kuruma Bağlılık ve Gerçekçilik,
- Verilere Dayalı ve Saydam Yönetim Anlayışı,
- Eşitlik ve Adalet
- İşbirliği-Katılımcılık
- Güvenirlilik
- Plânlı Gelişim,
- Her Alanda Ekip Çalışması,
- Var Olan Değerleri Koruma ve Geliştirme
- İyilik, Adalet, Saygı, Sevgi, Hoşgörü, Güven, Güler Yüz, Vefa
- Liyakat
- İnsan Hak ve Özgürlüklerine Bağlılık
- Verimlilik ve Çevre Bilinci
- Sürekli Yenileşme ve Değişim
- Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
- Ahlaki değerlere bağlı olma

- Eşitlik ve Adalet
- Var Olan Değerleri Koruma ve Geliştirme
- Sürekli Yenileşme ve Değişim
- İnsan Hak ve Özgürlüklerine Bağlılık

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### Açıklama:

- 1) **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
- 2) **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
- 3) **Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Amaç 1.1:** Bütün bireylerin okul öncesi eğitime erişimini sağlamak.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma ve düzenli devam oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da gidermek.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.b.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.c.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0

### Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim yılı boyunca
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	Öğrencilerin devamsızlıklarının e-okul devamsızlık sisteminden çıkarılarak velilere bildirilmesi.	Müdür Yardımcısı	Devamsızlık dönemlerinde mektubu
1.1.6			
1.1.7			

**Stratejik Amaç 1.2:** Okulumuz bünyesinde kurslar açmak ve çeşitliliğini arttırmak.

**Stratejik Hedef 1.2.1:** Okulumuz bünyesinde kurslar açmak ve açılacak olan kurslara katılımcı sayısını % 100 oranını korumak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.2.a</b>	Kurslara katılan öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.1.2.b</b>	Açılacak kurs sayısı	8	10	12	12	12	12

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Planlanan kursların açılmasını sağlamak	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	20 Eylül – 1 Kasım
1.1.2	Kurslara katılım sağlanmasına yönelik çalışmaların yapılması	Tüm öğretmenler Müdür Yardımcısı	20 Eylül – 1 Kasım
1.1.3	Kurslara katılan öğrencilerin devamının sağlanmasına yönelik çalışmaların yapılması	Kurs Öğretmeni	20 Eylül – 30 Mayıs

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

**Stratejik Amaç 2.1:** Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

**Stratejik Hedef 2.1. :** Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 5'den, plan sonunda 8'a çıkarmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Ayda okunan kitap sayısı	5	6	6	7	8	8



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Her gün bir ders saatinin kitap okumaya ayrılması	Ders Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Dönemi Boyunca
2.1.2	<i>Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi</i>	<i>Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği</i>	Eğitim Öğretim Dönemi Boyunca
2.1.3	<i>Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması.</i>	<i>Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği</i>	Eğitim Öğretim Dönemi Boyunca
2.1.4	<i>Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi.</i>	<i>Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği</i>	Eğitim Öğretim Dönemi Boyunca
2.1.5	<i>Sınıf kütüphanelerinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması</i>	<i>Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile</i>	Eğitim Öğretim Dönemi Boyunca

Stratejik Amaç 2.2: Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.2.a</b>	Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak. (Sınavla Alınan Liselere öğrenci Yerleştirme)	13	13	14	15	18	18
<b>PG.2.2.b</b>	Etkin rehberlik çalışmalarıyla üst öğretime öğrenci yönlendirmesi.	13	13	14	15	18	18

### Eylemler

\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.a	DYK Kurslarının devam ettirilmesi	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	1 Mart - 1 Haziran
2.2.a.	DYK Kurslarında öğrenci devamının sağlanması	Ders Öğretmenleri Müdür Yardımcısı	1 Mart - 1 Haziran
2.2.b	Rehberlik çalışmalarının ders öğretmenleri ve okul idaresi tarafından etkili bir şekilde yürütülmesi	Ders Öğretmenleri Okul İdaresi	1 Mart - 1 Haziran
2.2.b	Aile ziyaretlerinin artırılması	Ders Öğretmenleri Okul İdaresi	1 Mart - 1 Haziran

**Stratejik Amaç 2.3:** Teknolojiyi eğitim alanında etkin ve bilinçli kullanabilmek.

**Stratejik Hedef 2.3.1:** Okulumuz bünyesindeki teknolojik araçların etkin ve bilinçli kullanılması

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.3.1.a</b>	Okulumuzdaki teknolojik araçlardan bilinçli olarak faydalanan öğretmen oranı (%)	90	95	95	100	100	100
<b>PG.2.3.1.b</b>	Okulumuzdaki teknolojik araçlardan bilinçli olarak faydalanan öğrenci oranı (%)	50	60	65	70	80	90

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.3.1.1</b>	<i>Öğretmenlerin okuldaki teknolojik araçları bilinçli olarak kullanmaları için seminerler düzenlenmesi ve hizmet içi kurslara yönlendirilmesi</i>	<i>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Okul idaresi</i>	<i>Eğitim Öğretim Dönemi Boyunca</i>
<b>2.3.1.2</b>	<i>Öğrencilerimizin teknolojik araçları bilinçli olarak kullanabilmeleri için çalışmaların yapılması</i>	<i>Okul idaresi Sınıf Öğretmenleri</i>	<i>Eğitim Öğretim Dönemi Boyunca</i>

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.3	<i>Tüm sınıflarda ve tüm derslerde bilişim teknolojilerinin etkin olarak kullanılmasını sağlamak.</i>	<i>Okul idaresi, Öğretmenler</i>	<i>Eğitim Öğretim Dönemi Boyunca</i>

**Stratejik Amaç 2.4:** Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.

**Stratejik Hedef 2.4.1:** Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını arttırmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.4.1.a</b>	Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	2	3	3	4	4	4

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1.1	<i>Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması.</i>	<i>Okul idaresi, Öğretmenler</i>	<i>Eğitim Öğretim Dönemi Boyunca</i>

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1.2	<i>Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmaların yapılması.</i>	<i>Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Törenleri Komitesi</i>	<i>Eğitim Öğretim Dönemi Boyunca</i>

**Stratejik Hedef 2.4.2:** Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %55'dan , plan dönemi sonunda % 90'ye çıkarmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.4.2.a</b>	Faaliyetlere Katılan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı(%)	55	60	65	75	80	90

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.2.1	<i>Derslerde ünitelere göre tiyatro, piyes, oratoryo, rond vs çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında planda belirtilmesi.</i>	<i>Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi</i>	<i>Eğitim Öğretim Dönemi Boyunca</i>
2.4.2.2	<i>Belirli gün ve haftaların kutlanmasında, anma günlerinde ve milli bayramlarda okunan yapılan konuşmalar, okunan şiirlerin yanında, rond, tiyatro ve piyes çalışmalarından en az birine yer verilmesi.</i>	<i>Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi</i>	<i>Eğitim Öğretim Dönemi Boyunca</i>

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### Stratejik Hedef 3.1.

*(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alacaktır.)*

**Stratejik Amaç 3.1** Kurumsal iletişimin geliştirilerek eğitim öğretime yansıtılmasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 3.1.1:** Öğretmenler, Veliler, ve Öğrenciler ile olan iletişimin artırılmasını sağlamak.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023



<b>PG.3.1.a</b>	Öğretmenlerle yapılan etkinlikler	4	5	5	6	7	7
<b>PG.3.1.b</b>	Velilerle İletişimi artırmak için yapılan çalışmalar.	4	5	6	7	8	8
<b>PG.3.1.c.</b>	Öğrencilerle iletişimi artırmak için yapılan çalışmalar.	14	15	15	16	16	17

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.a.	Öğretmenlerle yapılan etkinliklerin artırılması ve iletişimin güçlendirilmesi	Okul İdaresi	1 Mart-1 Haziran
3.1.b	Dönem boyunca veli bilgilendirmesi (SMS) ve toplantılar yapılması	Okul İdaresi	1 Mart-1 Haziran
3.1.c	Sınıf öğretmenlerin öğrencilerle birebir olarak görüşmeler yaparak sorunlarıyla ilgilenmesi.	Ders Öğretmenleri	1 Mart-1 Haziran

**Stratejik Amaç 3.2** Okul binasında gerekli düzenlemelerin yapılması ve temizliğinin daha iyi olmasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 3.2.1:** Okuldaki teknolojik donanımın artırılması ve temizlik ve düzenin sağlanması

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Okuldaki bilgisayar yazıcı vb . gereklerin sayısını artırmak.	8	15	20	20	25	25
PG.3.2.b	Temizlik için gerekli malzemelerin temini						

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.a.	Okulda eğitime yararlı teknolojik aletlerin sayısını artırmak.	Okul İdaresi	Dönem Boyunca
3.1.b	Okul temizliğine gerekli hassasiyeti göstermek.	Okul İdaresi- Hizmetliler	Dönem Boyunca

**Stratejik Amaç 3.1** Kurumsal iletişimin geliştirilerek eğitim öğretime yansıtılmasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 3.1.1:** Öğretmenler, Veliler, ve Öğrenciler ile olan iletişimin artırılmasını sağlamak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Öğretmenlerle yapılan etkinlikler	4	5	5	6	7	7
PG.3.1.b	Velilerle İletişimi artırmak için yapılan çalışmalar.	4	5	6	7	8	8
PG.3.1.c.	Öğrencilerle iletişimi artırmak için yapılan çalışmalar.	14	15	15	16	16	17

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.a.	Öğretmenlerle yapılan etkinliklerin artırılması ve iletişimin güçlendirilmesi	Okul İdaresi	1 Mart-1 Haziran
3.1.b	Dönem boyunca veli bilgilendirmesi (SMS) ve toplantılar yapılması	Okul İdaresi	1 Mart-1 Haziran
3.1.c	Sınıf öğretmenlerin öğrencilerle birebir olarak görüşmeler yaparak sorunlarıyla ilgilenmesi.	Ders Öğretmenleri	1 Mart-1 Haziran

## Stratejik Amaç 3.3 Kurumsal Yönetim Anlayışının Geliştirilmesi

**Stratejik Hedef 3.3.1: Okul Yöneticilerinin Kurumsal Yönetim Anlayışının geliştirilmesi için hizmetiçi eğitimlere katılımlarının sağlanması**

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.3.a</b>	Yöneticilerin katıldığı yönetici eğitimlerinin sayısı	0	2	3	3	3	3
<b>PG.3.3.b</b>	Yöneticilerin aldığı hizmetiçi eğitimlerdeki yeni yönetim anlayışının okulda uygulanması		2	3	3	3	3

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.3.a.</b>	MEB tarafından ve Üniversitelerde yapılan yönetici eğitimlerine başvuru yapılacak.	Okul İdaresi	Dönem Boyunca
<b>3.3.b.</b>	Yöneticilerin aldığı hizmetiçi eğitimler okulda uygulanacak.	Okul İdaresi	Dönem Boyunca

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1.500	2.000	2.200	2.400	2.600	10.700
<b>TOPLAM</b>	<b>1.500</b>	<b>2.000</b>	<b>2.200</b>	<b>2.400</b>	<b>2.600</b>	<b>10.700</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.